

财务人员如何有效沟通

——集团财务管理中心 王丽勋

日常工作中，我们需要面对不同人群，需要不同沟通技巧，掌握以下几点，可提高沟通效率。

一、核心观念：沟通是为了解决问题

沟通时避免出现争执，要懂得换位思考，努力寻求双方的语言共同点，理性、诚恳地提出改善建议。当我们持有这种观念，在进行沟通时才有强大的心理支撑。

二、行动态度：化被动为主动

发现问题解决问题，解决问题更重要。我们应该克服对困难的恐惧和推卸心理，勇于面对，寻求解决方案。如果还未找到解决方法时就匆匆上报领导，也许在领导心目中你的名字只会和“麻烦”联系在一起。但如果你不但发现问题，而且还主动帮忙解决问题，那么在领导眼里，你才是有能力的。

三、沟通三层次：自己说明白，别人听明白，别人同意并接受。

林肯说过：“当我准备发言时，总会花三分之二的的时间琢磨人们想听什么，而只用三分之一的时间考虑我想说什么。”这句话说明，让对方理解并最终接受我们的观点，比我们只顾自己滔滔不绝的发言要有意得多。

四、沟通三部曲：倾听、认同、建议

倾听：沟通要从倾听开始，而不是从批判开始。例如“我想我明白你的意思……”

认同：尊重对方的劳动成果和工作方式，产生积极、正面的影响。

建议：用温和的语气发表自己的观点，“我建议换一种方式看待这个问题……”等

五、沟通方式：正式、非正式沟通

正式沟通：主要有邮件、书面报告、面谈、会议、培训。可用流程、管理制度固化下来，变为常态，及时发现问题和解决问题。

非正式沟通：如、私聊。弥补正式沟通的不足，促使正式沟通提高效率。

六、辅助沟通技巧

真诚的微笑，热烈的握手，专注的眼神，友好的寒暄等肢体语言、辅助技巧给对方带来好感和愉悦，加重语言的分量，达成沟通目标。

顺畅、有技巧的沟通能力无论对我们自己还是公司，都有着举足轻重的地位，没有充分有效的沟通，他人无法理解我们的工作，下属员工不明白做事的意义，公司难以形成凝聚力和执行力。我们只有深刻认识到沟通的重要性，才能不断提升有效沟通能力，以提高工作效率。

企业档案管理的作用

——集团财务管理中心主任 谢素荣

1、行政管理方面：档案是企业行政工作的工具之一，企业任何规章制度的出台，都是建立在原有管理系统的基础上，充分发挥档案的作用有助于计划和决策的科学化，有利于提高工作效率和管理水平。

2、项目运营方面：档案是企业业务活动的记录，具有凭证和参考作用。项目管理的各个环节都会产生相应记录，公司品质管理，项目的达标创优工作，都是建立在项目档案整理和分析的基础上，档案整理与运营工作相互促进，才能不断提升项目的管理水平和盈利能力。

3、企业文化方面：档案与企业文化紧密相连，档案是企业发展的真实记录和见证，档案是企业文化的重要组成部分。通过企业的档案我们能够

了解到企业的成长历程，企业的核心价值观，文化氛围等。那一张张照片，一段影像，一份份文件，一件件实物，都能让员工产生了归属感、凝聚力和向心力；让客户更感性地了解我们。

4、法律方面：档案是当时、当地和当事人在业务活动中形成的原始记录，是令人信服的真凭实据。它能够保护企业、员工合法权益不受侵害，明确各方面的责任，减少不必要的纠纷。

培训方面：档案是一种重要的教育资源，其真实性和原始记录性，具有不可抗拒的说服力和感染力，真实的案例可以提高培训的效率和效果。

5、档案管理承载着企业生产管理活动的信息整理及传递的任务，是企业日常运行管理过程中的一项重要工作，所以，其管理必须严谨、严肃。

茂茂团队执行力

——永兴地产工程部 廖志伟

执行力是个人自身的能力、特点、专长和优点，而团队执行力是一个组织为达成共同目标而发挥出来的力量。完美的团队执行力是高效的，是能够将每个人的专长整合起来，从而达到高效的执行力。企业的成功三分靠决策，七分靠执行。在团队的建设中，团结才是力量，个人的执行力只有建立于团队执行的基础上，才有存在的意义和价值。实行捆绑式的管理，时时以团队为核心，哪怕个人的执行能力再强，没有团队的执行力，企业是无法走向成功的道路，哪怕再完美的战略部署及决策方案，也会败于一个差劲的执行过程，而且团队的执行水平是由每一分子的执行所汇集而成的。公司要



有效的采取行动

——杰夫集团 谢杰夫

根据史蒂夫·柯维的理论，社会关系被划分为“依赖”、“独立”、“共生”三个阶段。这种关系的发展呈螺旋式上升，其根本原因在于人来思考自己思维过程的独特能力。

而在这种思考中，思考的态度本身就决定了思考的方向与深度。思考的结论本身并不应当完全受制于社会评判，因为这些定义本身即反映了说话者的性格弱点，而是应该遵从本心的独立意志——不受外力影响，自行其是的能力。

这也就涉及到精神上的选择权，主动权，和自由权。运行独立意志的正确方式，在于充分发挥自我意识、想象力，以及道德良知。这种模式衍生出了责任感与积极性，并加强了个人价值观框架。同时，最重要的意义在于，这让人们充分意识到自己有责任创造条件。

既然涉及创造条件，同时也就延伸出了“关注圈”的问题：到底应该专注于哪些领域？答案是，关注只要大方向积极并且可持续，其他的细枝末节无关痛痒。最为重要的是：能够被你所影响的事象，是否效力于你所关注的领域，并为你生活提供有效价值。

消极的人过分关注，对于超出自己能力和生活范畴的事情紧抓不放，从而失去了对生活的影响力和控制权。而思维落后的人，仅仅关注能被自己所影响的范畴，固步自封，也进而失去了生活水平的上升空间。

有效思考，有效采取主动，有效创造条件。



信息化建设，ERP项目更上一台阶

——集团信息管理中心 谭石林

继东峰矿业金蝶ERP重新初始化以来，系统已正常运行一年半之久。通过企业信息化项目的改造，ERP项目收获了一份果实。继供应链、财务应收应付模块之后，现金流量表同时上线。

这标志着企业ERP项目的四个模块的程序全部贯通，公司的系统操作人员已初步掌握ERP操作技能，企业已具备了对整个业务流程实现ERP管理的能力。

东峰矿业ERP系统的所有模块正式运行后，它的实施将是一项长期工作，系统将逐步发挥效益。随着公司ERP系统的运行逐步正常并且进入单轨运行，ERP系统的效果将不断地显现出来：管理细化的形态被完整及时地反映在系统中、工作流程被规范和统一起来、系统中的数据也不断地丰富，信息在系统中随着业务流程的进程在不同部门之间不断地被采集、传递、汇总、对比、反馈。

目前杰夫集团及下属企业对ERP系统的运用，只限于跑通程序。系统中还有大量深层次的功能有待我们开发，比如使用系统中的各种报表对数据进行统计分析；其次，公司从各个部门抽出人员，学习并实施ERP的操作，如要在公司更好的利用这个系统，必须要全面铺开，因为它是一个管理人员必须掌握的工具，否则管理的精细化、扁平化是无法实现的；随着ERP的不断深入实施，许多部门如营销、财务、仓库等都将受益。

最后，随着ERP系统在下属企业的使用和普及，以及系统中数据的积累，ERP全部上线，表明公司的管理搭上了信息化的快车，同时也在同行业中树立了良好的形象。但是“ERP上线≠ERP成功”，因为它的实施是一个长期的过程。期望ERP系统给杰夫集团及下属企业带来一种规范、高效的的管理方式，这就要求我们对系统不断地深入理解，发掘新的信息和需求。所以ERP系统的运行不是终点，而是一个新的起点。

好的团队造就高效

——永兴地产营销部 钟衡

高效工作不只是快速地完成一项工作，更是主动地、有沟通地、多维度地执行和创新工作。高效团队应具备以下几个要素：

- 1、诚实与正直：团队成员之间的相互理解和信任建立在诚实和正直之上，这也是团队成员之间达成高度协同的基础。
- 2、积极沟通：很多团队沟通不顺畅，导致内部争斗不休，最终与市场机遇擦肩而过，高效团队能积极主动地沟通和耐心细致倾听。
- 3、勇于担当：团队成员的责任意识强弱决定着团队绩效高低，每个成员都必须保持高度责任心。经理人要明确传达团队目标，分清责任目标，并以身作则。
- 4、充满激情和自信：激情和自信是个人成功的根本，决定着团队的成败。而团队气氛营造和士气的激发是经理日常工作非常重要的一部分。
- 5、乐于分享：分享令团队节省大量摸石头过河的时间成本，无论是失败还是成功的经验，都有同样重要的参考价值。
- 6、相互尊重、团结互助：在团队其他成员遇到阻力和陷入困境之时，任何一个人都应该主动伸出友爱援助之手，这种品格会形成一种独特的气质成为高效团队最明显的特征。

领导团队的核心人物是高效团队的催化剂，故而培养自身的人格魅力、学会如何用人，是领导者需要认真思考的问题。



扫描二维码，参与微信投票



今日杰夫

杰夫集团深圳总部编辑出版

JIEFU CORPORATION

2016年9月26日

第40期

积极创新，再上新台阶

杰夫集团年中工作总结会议于7月22日在广东廉江召开，杰夫集团下属投资板块、矿业板块和地产板块的各公司所有高层管理人员和部分中层管理人员齐聚廉江，参加了集团工作会议。

会议由集团人力资源管理中心负责人主持，集团公司财务管理中心、投资管理中心、人力资源管理中心、信息管理中心负责人分别就各自负责的工作做了2016年度上半年工作总结和下半年的工作计划，提出了创新性的工作思路、要求和目标。

集团董事长谢建龙也做了主题为“积极创新，再上新台阶”的杰夫集团年中工作报告，对公司各业务板块成绩突出的工作给予了充分的肯定和鼓励，同时明确提出了公司目前发展中存在的问题和瓶颈，其中特别强调了人力资源工作是公司发展过程中的重中之重，各公司总经理为第一责任人，现阶段要重点解决。

最后，董事长谢建龙总结说，集团经历了艰苦的创业阶段后，已具备了更快发展的基础，但不进则退。相信有大家的出谋划策，有大家的辛勤劳动，公司未来几年的发展必然会上一个更高的台阶。希望大家共同努力，书写杰夫的新篇章。公司的发展除了给股东的回报外，员工们也必将同享成果。

会议在对公司发展充满激情和信心的热烈气氛中圆满结束。



永兴国际城被授予《2015年度廉江市扶贫济困一等奖》荣誉

6月30日上午，2015年度廉江市扶贫济困奖颁奖仪式在廉江市人民大会堂拉开序幕。市委书记、市人大常委会主任陈光祥，市委副书记、市长吴群忠，市政协主席郑炎章等市四大班子领导，市法院院长、市检察院检察长以及驻廉部队、各镇（街道）、市直副科以上单位和驻廉单位的主要领导，各地商会会长以及企业老板等社会各界人士300多人出席活动。

仪式上，陈光祥、吴群忠、郑炎章等领导还分别向获得2015年度扶贫济困特等奖和一、二、三等奖及优秀组织奖的单位和个人颁发奖牌和证书。

我司永兴国际城被中共廉江市委会员、廉江市人民政府授《2015年度廉江市广东扶贫济困一等奖》荣誉。



永兴国际城会所盛大开放为社区添彩

8月13日，永兴国际会所盛大开放！现场锣鼓喧天，热闹非凡，火爆非常！邀请了廉江市著名的醒狮队的队员们到现场进行擂鼓表演助兴，还有泳池比基尼美女秀以及精美点心品鉴，人气十足。

永兴国际会所，目前正处于紧张的招商当中！是目前廉江唯一一座大型社区多功能会所。近6米超霸气层高，一楼设有豪华双泳池，休闲健身会所、瑜伽会馆，二楼拟规划美容spa、茶艺吧，娱乐休闲两不误。会所三楼计划引进专业教育培训机构等。健身、娱乐、美容、学习四大功能一应俱全，只为这座城敬献出最奢华的国际生活盛宴，更预示着一个成熟的城央标杆大盘正在飞速成长！



东峰矿业首届员工代表大会顺利召开

2016年9月4日下午16点，贵州东峰矿业股份有限公司首届员工代表大会在独山县南方大酒店会议室隆重召开，公司总经理谷玉胜、财务总监徐永强，中层管理人员等36名员工代表参加了会议。



管理创新出效率

——东峰矿业半坡选厂 王光祺

2016年，中国经济形势依然严峻，在铜价下行压力依旧较大的背景下，半坡选厂面临严峻的生产经营压力。为此，半坡选厂充分挖掘自身潜力，变被动为主动，采取了一系列的措施应对当前所面临的困难。

一、尾矿回水复用，降低药剂用量。

新尾砂坝启用后，为保护生态环境，实现清洁生产，降低药剂用量，选厂采用尾矿回水全部复用的新工艺，年节约药剂成本24万元。同时还实现了选矿废水零排放，保护了生态环境。

二、对尾砂输送砂泵电机进行改进，节约能耗。

将尾砂输送泵电机由原2台90KW改造为2台45KW的电机驱动，尾砂输送由此节约50%的能耗。

三、修旧利废，提高设备管理水平。

为较好的控制维修费用，半坡选厂加大对设备的管理巡查力度，指定专人对设备进行巡查，尽量降低设备的故障率；在维修上，通过废物利用降低成本，如废旧皮带制作球磨机螺栓垫片、用废旧轨道制作尾矿库安围栏等。

通过以上措施，选厂降低了生产成本，体现了高效的管理就是创造效率的铁律。

好习惯，带来好心情

——贵州五矿物流部副经理 谢球

因最近觉得自己总是很容易遗忘事情：比如工作上财务小何跟我说要核某项费用，当时是记下了，等处理完毕手头的事，核对费用这个事早已经被我遗忘了；比如下班后到车站上了公交车后，发现公交卡、钱包没拿，结果在司机愤恨的眼神下坐了一回霸王车……诸如此类接连不断，影响工作也影响生活，心情苦恼发愁：我该怎么办？

刚好看到了一篇文章，写的是习惯对人的影响，文章中关于记录习惯的小故事令我受益良多，我开始学习培养写日程表的习惯。下面跟大家一起分享一下做事中日程记录的原则以及要点：

what: 记录一切未尽事宜，包括要突然出现的某项工作，要读的信息，要干的事情、要实践的想法。

when: 出现的事或产生念头的时候立即记。

where: 选择你用起来最随身、最方便、最顺手的工具，比如笔记本，或者手机APP。

how: 无须过多思考，用最简短的词语忠实记录原始信息。

why: 大脑不靠谱，会忘、会多想、会焦虑、会不当回事、会否定……我们根本不给它这个机会。

现在我工作中会学着去做日程记录，怕有某些事情未完成，可以查看记录；生活上也可以做记录：比如今天要买米买盐，否则没饭吃。做了这个日程表后，经常查看行程表，做到心中有数，发现心情轻松多了，害怕遗忘的事情减少了，这个好习惯，希望能一直坚持下去，以后，妈妈再也不用担心我忘记带钱包了。



——东峰矿业人力资源部 蒙婷

自古以来，一直流传着这么一句话“三个臭皮匠，顶个诸葛亮。”很多人把这句话奉为真理，当然，这是在不考虑事物环境的适用条件和范围前提下是成立的。在当今现代生活中，这句话不正是反映了企业团队建设、高效运转的问题吗？

三个臭皮匠利用各自优势，为共同目标而形成一个群体，现在我们称为“团队”。他们通过成员间的相互沟通、合作产生整体的协同效应，从而创造出比个体成员绩效总和多得多的团队效应，达成一个“诸葛亮”才能达成的效应，这是团队协作的成果。但是从另一方面思考，三个臭皮匠聚集各方优势团结一致完成任务时，仅仅只能胜过一名诸葛亮，这又何尝不是“多人低效”的问题所在？

企业管理中，团队很重要，但打造高效团队更重要。既然企业组建管理团队，就更应该思考如何将其运筹帷幄。欲将打造企业高效团队，应做到“四化”：

结果流程化：战略方向、任务目标、操作指令简单明了；重复性工作建立制度规范的作业流程。

信息标准化：加强沟通与辅导、增进了解，知道执行什么，人人一致，标准一致。

考核责任化：检查执行情况，价值创造、评价、分配、考核指标；严明奖罚机制。

操作竞赛化：知人善任、物竞天择、优胜劣汰、剩者为王。

再加上东峰矿业总经理谷玉胜提到的企业经营模式“精细化”为主导方向，我们定能共同为企业创造利益最大化。

让员工快乐工作

——杰夫集团人力资源中心 谢翠婷

奉行“快乐哲学”，是公司与员工共赢的法宝。如果说“失败乃成功之母”，那么在我心中，快乐就是成功之父。员工快乐地工作，在工作中享受愉悦和满足，从快乐中迸发热情和灵感，获得不断努力投入工作的力量源泉，公司水到渠成达成目标，这就是“共赢机制”。所谓“乐哲学”就是选对人，用好人，善交人。

一、选对人，快乐之始。天生我才必有用，谁都可以是人才，谁可以在不同的领域内获得培养和提升，关键是员工是否找对了工作，公司是否把他放对了位置。如果都能够得到肯定的答案，就是快乐工作的开始。

二、用好人，快乐之道。首先，鼓励员工在工作中畅所欲言，消解管理者对工作模式的固定欲望，不灌输太多个人想法。工作的目标只有一个，完成目标的方法却有很多种，领导层不给出单一的答案，就是为了挖到员工心中的答案。其次，允许犯错。公司鼓励“犯错”是因为想培养出敢于创新的员工。公司不断给予的机会不仅是鼓励员工创新的保证，也是员工在实战中累积经验，快速提升自我的平台。“墨成规”风险虽小，但难有进晋力公司发展，必然需要乐于挑战和突破的员工，注重创新的公司更看重的是员工付诸于行动的勇气和在尝试中不断沉淀的经验。

但是也更注重员工对错误的认识是否正确，犯错后的“三个主动”非常重要：主动承担错误，并尽量弥补损失；主动分析犯错的原因，找到解决的方案；主动改正错误的做法，避免类似错误的再次发生。

三、善交人，快乐之桥。交流沟通是员工团结的桥梁纽带，是公司步调一致的基础。重视不同层次的“流通性”，把员工的意见和想法及时反馈到高层，作为公司决策的依据，不能忽视任何一个市场区域的反映。其次，高品质的内部刊物、组织集体活动，其传播效果很重要，旅游、运动、竞赛等，可以拉近员工和公司核心高层之间的距离使内部沟通更为人性化、频繁化。



找准方法，主动高效做事

——东莞杰夫行政人事主任 蒋静

分享小故事：有一天，老师来上课，他带来了石头、沙子和水，并说：“同学们，今天我们一起来做一个有趣的实验。实验是把我眼前这所有的大石头、小石头、大颗粒沙子、小颗粒沙子和水都装到这个玻璃杯里。那怎么装呢？”同学们的好奇心被调动起来，纷纷发言，有人认为东西那么多，杯子那么小，把所有东西都装到玻璃杯是不可能的，有人认为应该先装水，有人认为应该先装小沙子，看到同学们很积极老师笑道：“首先必须明确的一点是，这些东西是可以全部装到杯子里的，只是你要找准方法。”教授先把大石头装到杯子里，再把小石头装进去，接着装大沙子，然后装小沙子，最后把水全部倒了进去。所有的东西刚刚好装满杯子，一样东西也没剩下，教室里顿时掌声雷动。

表面上看，我们是在执行一个不能完成的任务，但事实表明，有好的方法按照一定的顺序，许多事情并没有想象中那么困难。在做事情的时候，我们应该把握各项工作的先后顺序，按照事情的重要程度来安排工作，只有这样，才能高效完成工作。

做事情，要不断更新自己拥有自己的技能、知识，时刻保持空杯的心态，才能不断进步，提高工作效率。我相信主动学习，主动思考，主动做事，机会只给有准备的人。



学会感恩，让抱怨无处可藏

——东峰矿业总经办 郭小娟

“我来自偶然，像一颗尘土，有谁看出我的脆弱……”这首《感恩的心》，相信很多人都会唱，但又有多少人真正的做到感恩，而不是抱怨呢？

人生不如意十之八九，我们不是什么天之娇子，所以从一出生，就意味着我们所走的每一步路都要靠自己的努力去实现。小时候我们会被嘲笑、被欺负；长大了，工作中也许被同事排挤、穿小鞋，如果我们只会抱怨，被不安全感和失落感包围，从而影响生活，影响工作，这会让身边的人渐渐离你远去。当我们换个角度去思考，正是因为我们比别人优秀，工作中比他们做的好而引起的嫉妒，我们用乐观、积极的心态迎接他们，在逆流中学习，在学习中成长，相信我们不但会事半功倍，身边的朋友、同事也会向你靠拢。

我们要感谢出现在身边的每一个人，感谢亲人在我们难过时的安慰，感谢同事在工作中对我们的帮助，感谢领导在我们做错时对我们的宽宏，感谢公司给了我们这么好的平台工作；同时也感谢我的对手，正是因为你的挤压，你的嘲讽，才有让我有勇气做回我自己，更让我认清现实，感谢你给我的压力，将会是我努力的动力。

学会感恩，让抱怨无处可藏，你会发现生活中到处充满阳光。



非知之艰 行之惟艰

——集团人力资源总监 张洪先



目标几乎都是需要团队协作完成的，所以，整个团队需要沟通协调一致，一个团队行动起来应该象一个巨人，而不是一个团伙在做事。其次是在执行过程中要讲究具体的措施、方法和技巧，以提升执行效率。同时，还要注意，计划不可随意变动，但也需要根据实际情况做出必要的适时调整，但目标是我们永远前进的方向。

高层制定战略、确立目标、制定计划并对关键环节进行监督；中层把目标和计划分解到具体实施计划和执行措施，并带领基层把具体计划和措施贯彻到行动上，再加上全员都怀着我要做的态度和激情去执行，也就不再是非知之艰而行之惟艰了！

临江仙·初秋

——东峰矿业半坡锦矿 黄启亮

气似长虹逐落日，人如山势嶙峋。
谰言谈笑问乾坤。茫茫大地，万物焕精神。
逝了青春君莫恨，平生默默耕耘。
半坡水育半坡人。半轮闲月，永照半坡魂。

铈的应用

60%的铈用于生产阻燃剂，而20%的铈用于制造电池中的合金材料、滑动轴承和焊接剂。

阻燃剂

铈的最主要用途是它的氧化物三氧化二铈用于制造耐火材料。除了含卤素的聚合物阻燃剂以外，它几乎总是与卤化物阻燃剂一起使用。三氧化二铈形成铈的卤化物的过程可以减缓燃烧，即为它具有阻燃效应的原因。这些化合物与氢原子、氧原子和羟基自由基反应，最终使火熄灭。商业中这些阻燃剂应用于儿童服装、玩具、飞机和汽车座套。它也用于玻璃纤维复合材料（俗称玻璃钢）工业中聚酯树脂的添加剂，例如轻型飞机的发动机盖。树脂遇火燃烧但火被扑灭后它的燃烧就会自行停止。

合金

能与铝形成用途广泛的合金，这种合金硬度与机械强度相比铈都有所提高。大部分使用铝的场合都加入数量不等的铈来制成合金。在铅酸电池中，这种添加剂改变电极性质，并能减少放电时副产物氢气的生成。铈也用于减摩合金（例如巴比特合金），子弹、铅弹、网线外套、铅字合金（例如Linotype排字机）、焊料（一些无铅焊接剂含有5%的铈）、铅锡铈合金、以及硬化制作管风琴的含锡较少的合金。

其他应用

其他的铈几乎都用在下文所述的三个方面。第一项应用是生产聚对苯二甲酸乙二酯的稳定剂和催化剂。第二项应用则是去除玻璃中显微镜下可见的气泡的澄清剂，主要用途是制造电视屏幕；这是因为铈离子与氧气接触后阻碍了气泡继续生成。第三项应用则是颜料。



感恩

——东莞杰夫会计 刘文华

我在2014年3月入职东莞杰夫任职出纳，在过去的两年里，领导和同事们给予了许多关怀和指导，我也吸取了许多工作经验，在工作期间通过自身不懈努力和学习，考取了初级会计职称。

2016年公司领导给我提供了提升自己的机会，让我担任公司会计职位，特别感谢公司给我这个工作平台和我对工作能力的认可。

在以后的工作中，不管是在哪个工作岗位，我都将尽心尽力把工作做到更好，也很感谢公司领导同事对我工作上的耐心指导和帮助，使我的工作能够进展顺利。

作为一个会计人员要有严谨的工作态度并具备良好的人际交往能力。在以后会计工作中，自己还有很多要请教领导和同事，自己也会利用业余时间继续提高会计知识和业务水平。

相信在大家共同努力下，公司会越做越大，越做越强。

高效

——永兴物业客服前台 张秋

现代管理大师彼得·德鲁克曾说：“不能管理时间，便什么都不能管理。”可见，学会科学地管理自己的时间，是我们能始终保持高效工作状态的重要保证。

现如今，随着生活节奏变得越来越快，工作中所承受的压力也越来越大。在这种严峻的形势下，努力做个职场中的高效人士，将是件令人羡慕的事。因为高效人士在工作中总能表现得卓有成效，但他们却一点也不显得“忙”。工作中，“忙”从来都不能跟效率画等号。那些始终保持高效工作状态的人总能在从容不迫、谈笑风生间，创造出令人瞩目的成绩。

由此可见，我们要想保持高效的工作状态，首先就得拒绝做一个“大忙人”才行。只有掌握科学的时间管理法，我们才能做到始终保持高效的工作状态。

——永兴物业客服前台 陈洁丽

任何企业要想赢得市场竞争，必须能为市场提供优质的产品。而物业服务企业为市场提供的产品是服务，人才是物业服务企业能够提供优质服务的关键。所以，引进优秀人才相当于引进先进的管理理念。物业管理从业人员只具有服务技能是远远不够的，还必须具有良好的服务意识，由被动服务转为主动服务。员工有了责任心、团体荣誉感和服务意识，日常各项服务工作的开展，员工都会自觉参与，主动去完成，效率才会提高。

总之一句话，服务从细节做起，多想多发现问题，主动去解决问题。最终才能够真正意义地实现高效、创新。